

## **Gestionnaire d'immeubles (résidentiel et commercial)**

**Type d'emploi :** Temps plein

**Salaire :** 90 000 \$ à 110 000 \$ par année

**Mode de travail :** Présence au bureau et sur le terrain

---

### **Pourquoi ce rôle est clé**

Chez Junic, nos immeubles sont des milieux de vie.

Le gestionnaire d'immeubles est au cœur de la performance de notre portefeuille et de l'expérience locataire. Il assure une exécution rigoureuse des opérations, tout en mobilisant ses équipes et en optimisant la rentabilité.

---

### **Résumé du poste**

Relevant du VP Immobilier, le gestionnaire d'immeubles est responsable de la gestion opérationnelle complète d'un portefeuille résidentiel et commercial. Il veille à la performance des immeubles, à la satisfaction des locataires et à la gestion des équipes terrain.

---

### **Responsabilités principales**

- Assurer la gestion quotidienne des immeubles (résidentiel et commercial) : location, renouvellements, plaintes et qualité des services
- Gérer la sécurité, la disponibilité des unités et l'expérience locataire
- Planifier et superviser l'entretien préventif et correctif ainsi que les travaux (internes et externes)
- Encadrer les équipes terrain (concierges, techniciens) et assurer leur performance
- Collaborer avec le marketing (location) et les finances (suivi budgétaire)
- Suivre les budgets, contrôler les coûts et optimiser la rentabilité
- Suivre les indicateurs clés (occupation, délais de relocation, coûts)
- Maintenir des relations locataires professionnelles et gérer les situations sensibles

- Assurer le respect des lois, politiques et normes (Régie du logement, SST, etc.)
- 

### **Profil recherché**

- 3 à 7 ans d'expérience en gestion immobilière
  - Leadership terrain, orientation résultats et sens client développé
  - Capacité à gérer plusieurs immeubles et à prioriser efficacement
  - Excellente gestion des priorités et du stress
- 

### **Compétences et connaissances**

- Gestion opérationnelle d'immeubles solide
  - Encadrement d'équipes techniques
  - Entretien de bâtiments (mécanique, plomberie, etc.)
  - Gestion locative et lois du Québec
  - Outils de gestion immobilière
- 

### **Formation et langues**

- DEC ou BAC pertinent (gestion immobilière, administration, bâtiment) ou expérience équivalente
  - Français obligatoire
  - Anglais fonctionnel (atout)
- 

### **Objectifs du poste**

- Assurer la performance des immeubles
- Offrir une expérience locataire de qualité
- Optimiser les opérations et la rentabilité

Pour candidater : [recrutement@junic.ca](mailto:recrutement@junic.ca)