

Agent(e) de location – Temps plein

Lieu du poste : En présentiel

Gatineau (secteur Plateau)

Description de l'entreprise

Junic Société Immobilière est une entreprise reconnue dans le domaine de l'immobilier résidentiel. Nos communautés locatives se distinguent par leur design, leur emplacement stratégique et leur qualité de vie. Dans le cadre de notre croissance, nous sommes à la recherche d'un(e) agent(e) de location dynamique pour rejoindre notre équipe au sein de nos projets locatifs situés sur le Plateau à Gatineau.

Description du poste

Relevant du département de location, l'Agent(e) de location est responsable d'accueillir, accompagner et conseiller les clients potentiels dans leur démarche de location. Il ou elle assure la mise en valeur des logements disponibles, la réalisation des visites, la collecte des informations nécessaires à l'analyse des candidatures, et joue un rôle clé dans le maintien d'un taux d'occupation élevé. Ce poste est axé sur le service à la clientèle, la vente consultative et la prospection.

Responsabilités principales

- Accueillir les clients en personne, par téléphone ou en ligne.
- Identifier les besoins des clients et proposer les unités les plus adaptées.
- Présenter les différentes communautés locatives de Junic.
- Effectuer les visites des appartements modèles.
- Établir une relation de confiance avec les clients potentiels.
- Accompagner les clients dans toutes les étapes du processus de location.
- Effectuer les suivis nécessaires avec la clientèle.
- Maintenir à jour les dossiers clients et les outils de gestion locative.
- Participer activement à la recherche de nouveaux clients par des appels, envois de courriels ciblés ou présence lors d'événements.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en administration, service à la clientèle, immobilier ou domaine connexe (atout).
- Expérience en location d'appartements ou en vente (obligatoire).
- Excellentes aptitudes en communication, en français et en anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Connaissance des baux résidentiels du Québec (Régie du logement).
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Horaire : jours, soirs et fins de semaine (incluant les jours fériés).
- Professionnalisme, autonomie, rigueur et esprit d'équipe.
- Entière disponibilité pour un emploi à temps plein, sans autres engagements professionnels.

Conditions et avantages

- Type d'emploi : Temps plein
- Rémunération : Salaire de base + commissions + bonis de performance
- Environnement de travail moderne et technologique
- Emplacement de travail centralisé, regroupant plusieurs projets dans un même secteur

Postulez dès maintenant

Faites parvenir votre candidature à l'adresse suivante : recrutement@junic.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.