

Description du poste

Nous sommes actuellement à la recherche d'un agent de maintenance/d'entretien à temps plein afin de se joindre à notre équipe. Chez Junic Société immobilière, vous aurez l'occasion de vous accomplir professionnellement au sein d'une entreprise en croissance œuvrant dans le domaine immobilier résidentiel et commercial.

Nous offrons un environnement de travail dynamique, des conditions de travail concurrentielles ainsi que des possibilités d'avancement.

La personne recherchée devra faire preuve d'autonomie, de débrouillardise, de professionnalisme et d'un bon sens des responsabilités. Elle contribuera activement au maintien de la qualité, de la propreté, de la sécurité et du bon fonctionnement de nos immeubles.

Tâches principales

L'agent de maintenance/d'entretien aura la responsabilité d'effectuer l'entretien général des immeubles, incluant notamment :

- Effectuer l'entretien général et assurer la propreté des aires communes et des espaces extérieurs;
- Réaliser certains travaux mineurs de réparation, d'entretien préventif et de maintenance générale;
- Participer à différents travaux de manutention générale;
- Assister les techniciens et fournisseurs externes lors de travaux ou d'interventions;
- Effectuer des tournées d'inspection des immeubles afin d'identifier les anomalies, bris ou situations nécessitant une intervention;
- Veiller au respect des règlements en place et signaler toute situation problématique;
- Répondre à certaines demandes ponctuelles liées aux opérations immobilières;
- Participer au maintien d'un environnement sécuritaire, propre et fonctionnel pour les locataires et utilisateurs;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée au poste.

Formation académique et expérience

- Diplôme d'études secondaires (un atout);

- Expérience pertinente en conciergerie, entretien d'immeubles, maintenance ou domaine connexe;
- Formation dans un métier de la construction ou de l'entretien de bâtiment (un atout).

Habiletés requises

- Bonne aptitude pour les travaux manuels;
- Sens de l'organisation et bonne gestion des priorités;
- Capacité à travailler de façon autonome;
- Bon service à la clientèle et aisance à interagir avec les locataires;
- Esprit d'équipe;
- Bonne condition physique;
- Fiabilité et ponctualité.

Autres exigences :

- Permis de conduire valide;
- Disponibilité occasionnelle les soirs et fins de semaine, selon les besoins opérationnels;
- Capacité à se déplacer entre différents immeubles lorsque requis.

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Rémunération : 22,00\$ à 26,00\$ par heure, selon expérience

Avantages :

- Assurance Dentaire
- Assurance Maladie Complémentaire
- Assurance Vision
- Stationnement sur place

Horaire :

- Du lundi au vendredi;
- Disponibilité occasionnelle sur appel;
- Disponibilité occasionnelle la fin de semaine.

Pour candidater envoyer CV à recrutement@junic.ca